

Configuración de una cuenta de GettingOut

Los residentes del DOC pueden enviar una solicitud por correo electrónico a sus amigos y familiares con quienes desean comunicarse. La invitación por correo electrónico incluirá un enlace a GettingOut.com. Una vez configurada la cuenta, podrás recibir mensajes del Residente del DOC y enviar mensajes y fotos al Residente del DOC.

Una vez que reciba el correo electrónico de solicitud de contacto para residentes del DOC, puede hacer clic en **Sí, quiero "Crear una nueva cuenta" para poder conectarme con este recluso >>**. Si no desea aceptar la invitación, puede ignorar y eliminar el correo electrónico. Si acepta, puede iniciar sesión en su cuenta GettingOut existente o crear una nueva cuenta en el sitio web en GettingOut.com. Una vez creada su cuenta, puede agregar fondos a su cuenta y comenzar a comunicarse enviando mensajes o fotos.

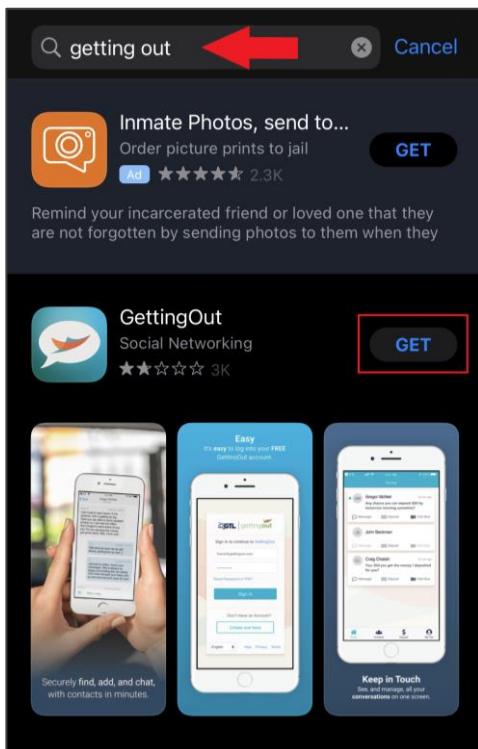
También puede agregar a sus amigos y familiares como contactos a su cuenta nueva o existente sin que le envíen una invitación por correo electrónico.

Siga las instrucciones a continuación para crear una cuenta de GettingOut y agregar un contacto.

Crear una cuenta de GettingOut usando un teléfono móvil

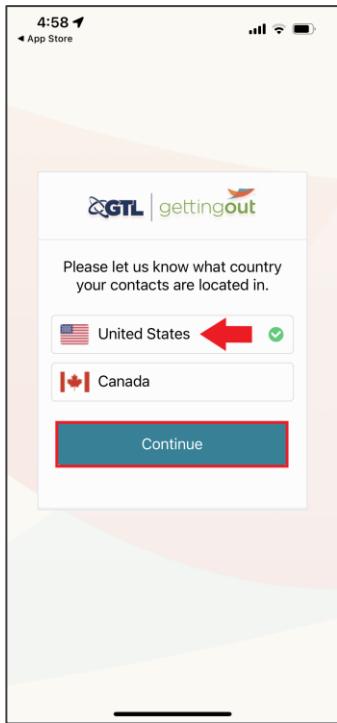
El Residente del DOC agregará su dirección de correo electrónico como contacto, lo que generará una invitación por correo electrónico. Alternativamente, puedes crear una cuenta o iniciar sesión en tu cuenta existente y agregar a tu amigo o familiar como contacto.

1. Descargue la aplicación GettingOut desde App Store® o Google Play. A continuación, abre la aplicación.

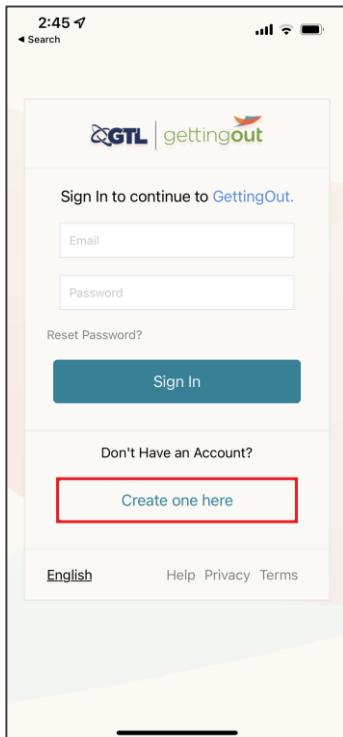


Configuración de una cuenta de GettingOut

2. Cuando abras la aplicación por primera vez, te preguntará en qué país te encuentras. Selecciona Estados Unidos.



3. Inicie sesión en su cuenta existente o cree una cuenta nueva. Para crear una nueva cuenta, toca Crea una aquí.



Configuración de una cuenta de GettingOut

4. Complete los campos obligatorios, acepte los Términos y condiciones y, a continuación, toque Enviar.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Create New Account". It includes the following fields:

- Country * Required: United States
- Contact Phone Number * Required: +1 Example: 123-4567
- Email * Required: [redacted]
- Password * Required: [redacted]
- Confirm Password * Required: [redacted]
- I agree to Terms and Conditions:

At the bottom are "Cancel" and "Submit" buttons, with "Submit" being highlighted by a red box.

5. Se mostrará una confirmación y se enviará un correo electrónico de activación a la dirección de correo electrónico que proporcionó.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Create New Account" with the "gettingout" logo at the top. It displays the following message:

Account Created

Thank you for signing up for a GettingOut account. An email has been sent to the email address listed below. To complete your account setup, please click the link provided in the email.

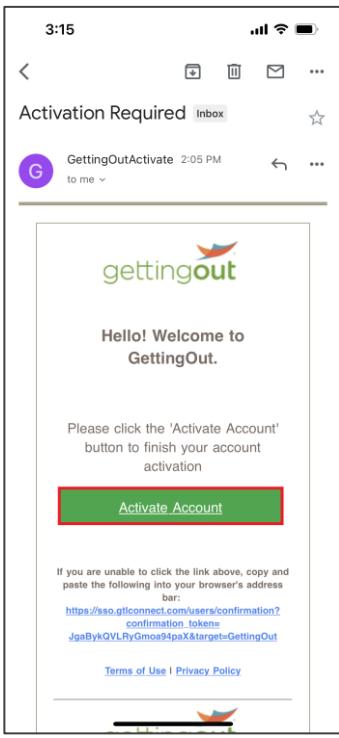
Note: if you did not receive an email, check your Junk Mail folder.

Email Address: [redacted]

[Return to Sign In](#)

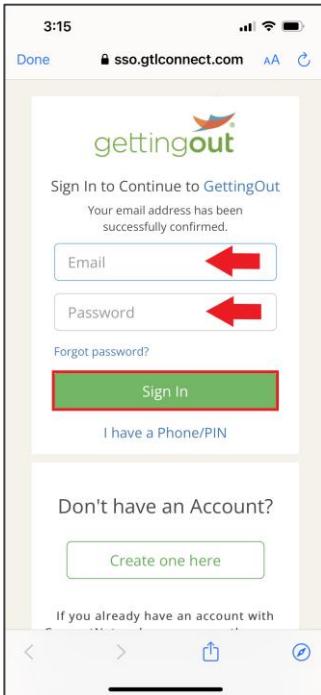
Configuración de una cuenta de GettingOut

6. Abra el correo electrónico en su aplicación de correo electrónico y toque Activar cuenta.



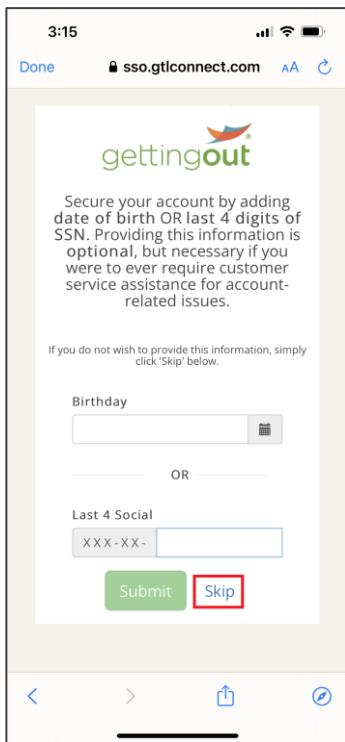
⌚ Esto abre la página de inicio de sesión en el navegador de su teléfono.

7. Inicia sesión con tu dirección de correo electrónico y contraseña y, a continuación, toca Iniciar sesión.

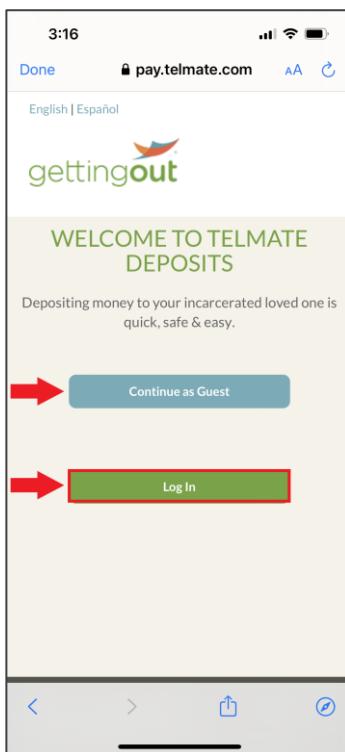


Configuración de una cuenta de GettingOut

8. Se le pedirá su fecha de nacimiento y los últimos 4 dígitos de su red social, toque **Omitir** para negarse a proporcionar esta información.

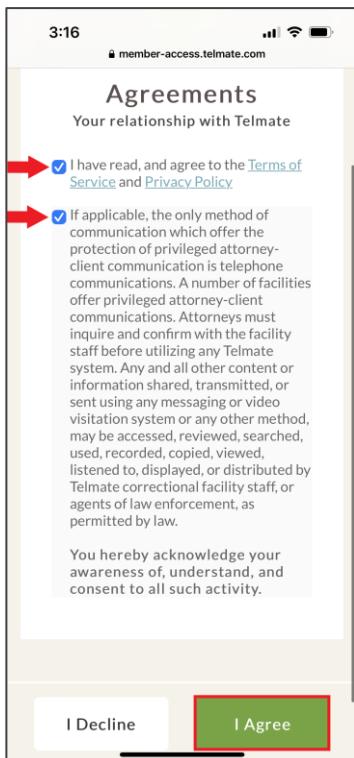


9. Puede continuar como invitado o iniciar sesión. Para iniciar sesión, toca **Iniciar sesión**.

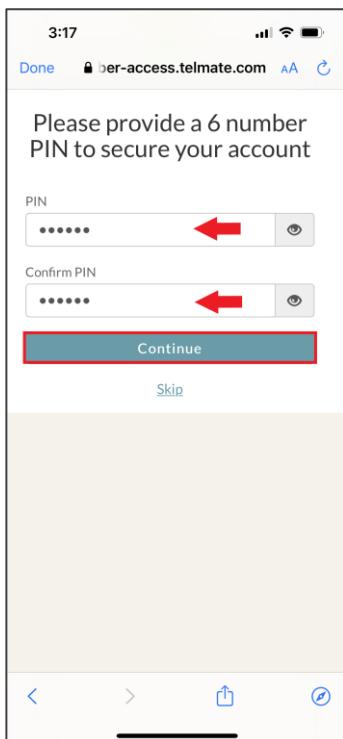


Configuración de una cuenta de GettingOut

10. Acepte los términos y condiciones seleccionando las dos casillas de verificación y, a continuación, toque **Acepto**.



11. Proporcione un PIN de 6 dígitos para proteger su cuenta y toque **Continuar**.

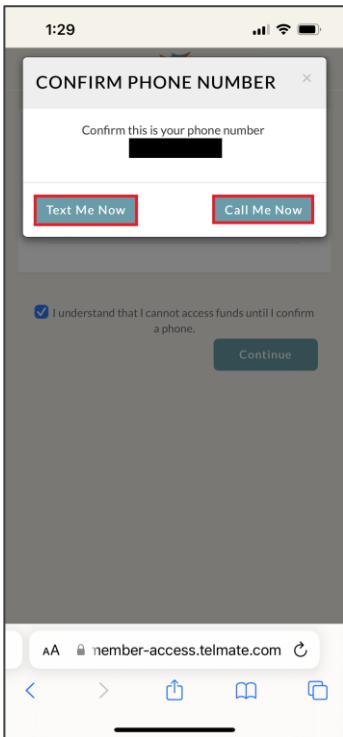


Configuración de una cuenta de GettingOut

12. Debe confirmar su número de teléfono para acceder a los fondos. Toque Confirmar número.

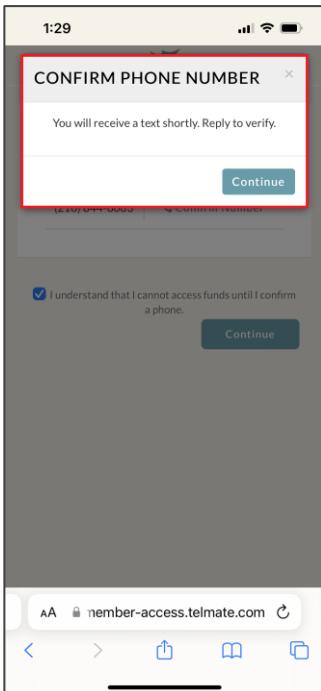


13. O bien toque Texto Ahora para recibir su código de confirmación por mensaje de texto o Llame Ahora para recibir su código de confirmación por llamada telefónica.

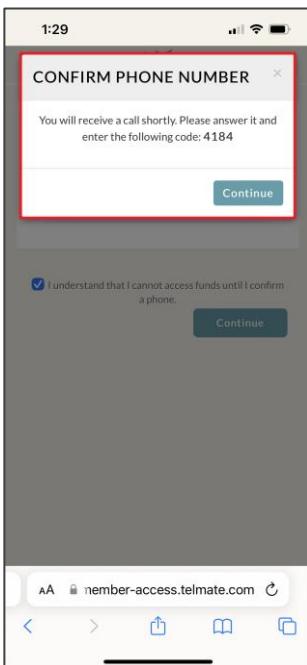


Configuración de una cuenta de GettingOut

14. Si eliges *Texto Ahora*, recibirás un mensaje de texto con tu código de confirmación. Responder al mensaje de texto para verificar.



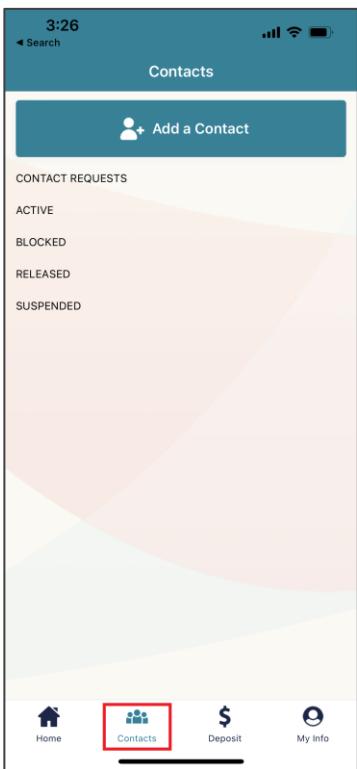
15. Si eliges *Llame Ahora*, recibirás una llamada telefónica con tu código de confirmación. Responda la llamada e ingrese el código que se muestra.



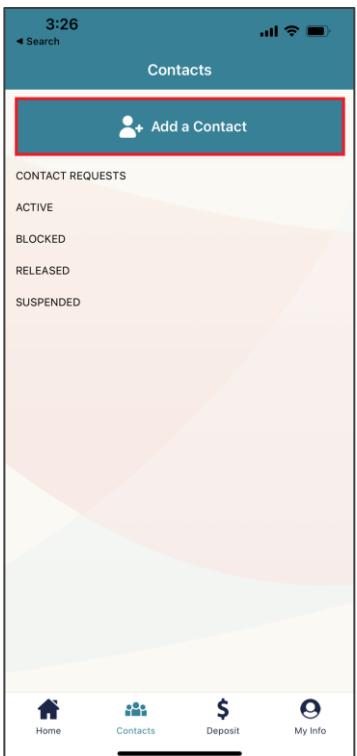
- ➊ Ahora puede abrir e iniciar sesión en la aplicación GettingOut con su dirección de correo electrónico y contraseña.

Configuración de una cuenta de GettingOut

16. Para agregar contactos, toca Contactos.

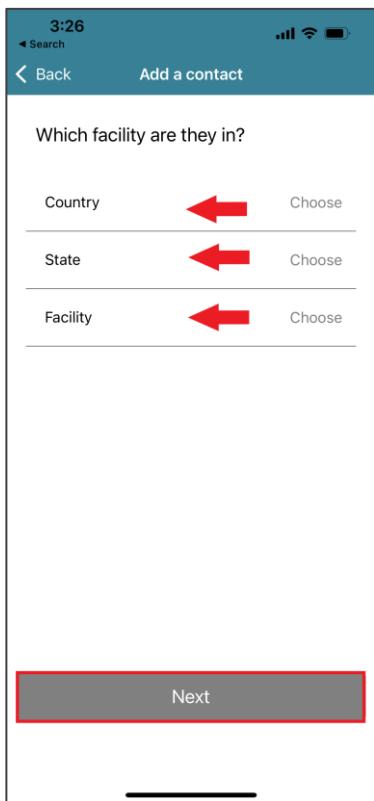


17. Pulsa Añadir un contacto.

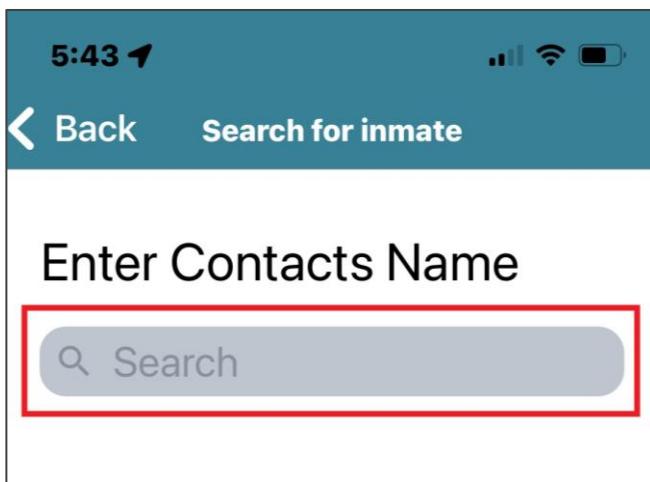


Configuración de una cuenta de GettingOut

18. Seleccione el País, Estado y Instalación donde se encuentra el recluso.



19. Ingresa el nombre del contacto.

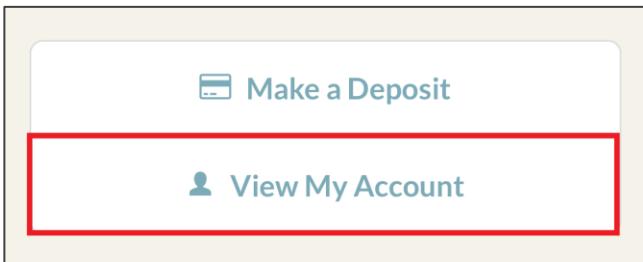


20. Una vez que haya seleccionado al recluso, puede depositar fondos y enviarle un mensaje. Para depositar fondos, toca Depósito.

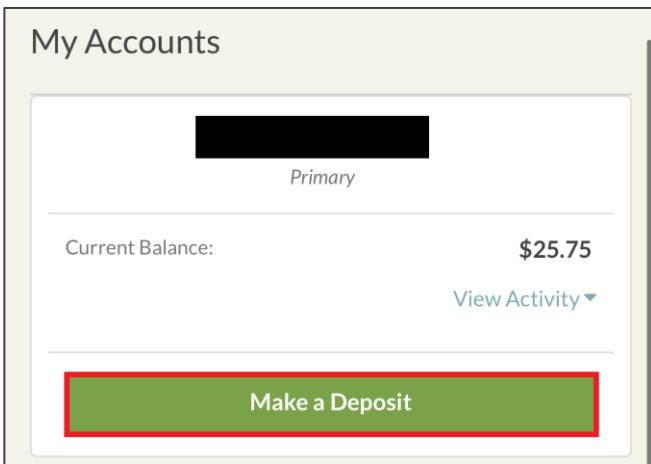


Configuración de una cuenta de GettingOut

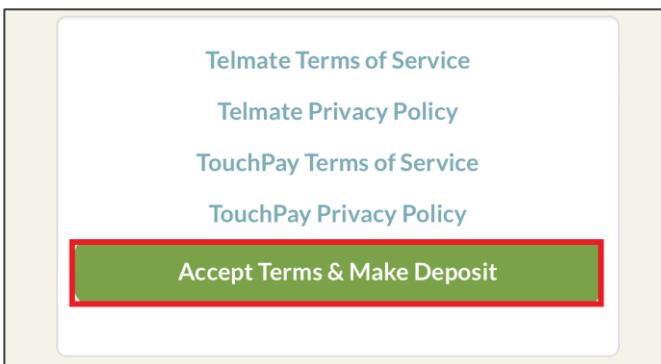
21. Toque Ver mi cuenta.



22. Desplácese hacia abajo y toque Hacer un depósito.



23. Seleccione la cantidad que desea depositar, ingrese su información de facturación, luego toque Aceptar términos y hacer depósito.



24. Para enviar un mensaje, toca Contactos.

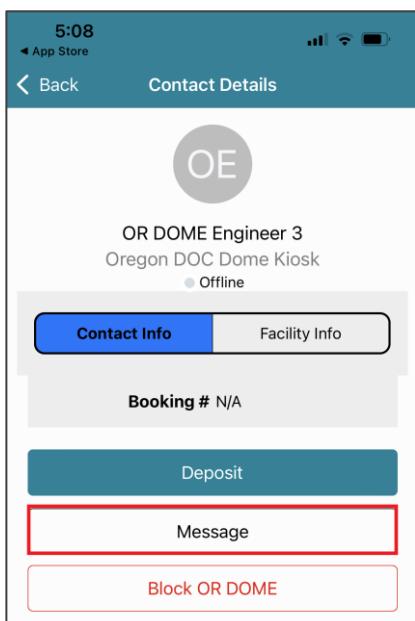


Configuración de una cuenta de GettingOut

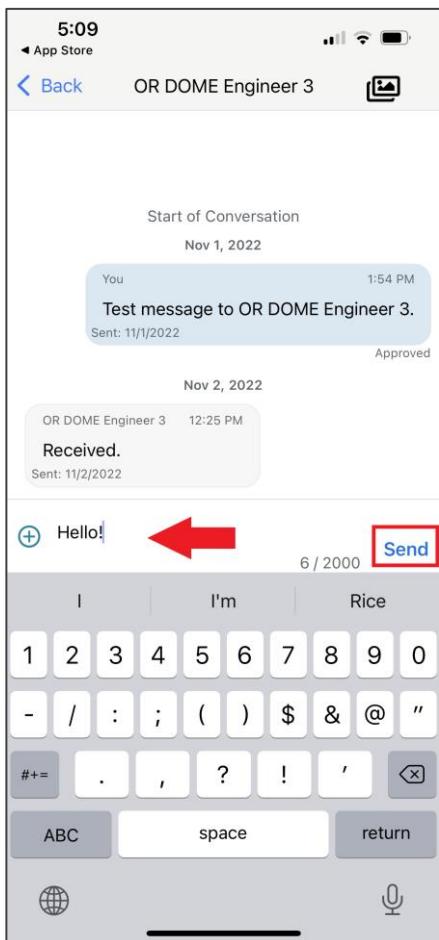
25. Seleccione el contacto al que desea enviar un mensaje.



26. Toca Mensaje.



27. Escribe el mensaje que deseas enviar y toca Enviar.



Crear una cuenta de GettingOut en un equipo

El Residente del DOC agregará su dirección de correo electrónico como contacto, lo que generará una invitación por correo electrónico. Alternativamente, puedes crear una cuenta o iniciar sesión en tu cuenta existente y agregar a tu amigo o familiar como contacto.

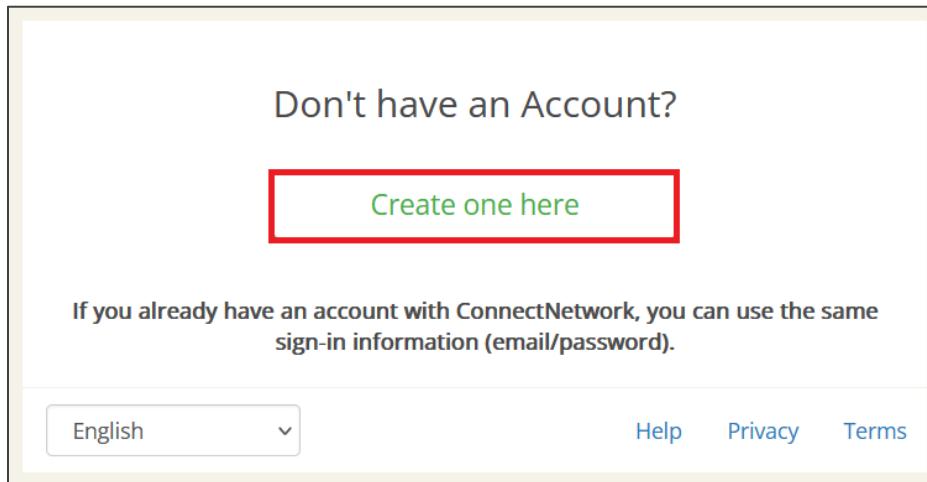
- Si el Residente del DOC agrega su dirección de correo electrónico como contacto, generará una invitación por correo electrónico. En el correo electrónico que reciba, haga clic en **Sí, quiero "Crear Una nueva cuenta"** para poder conectarme con este residente del DOC >>.

**Yes, I want to "Create A New Account"
so I can connect with this inmate »**

- Si no desea aceptar la invitación, puede ignorar y eliminar el correo electrónico.

Configuración de una cuenta de GettingOut

2. La página de inicio de sesión GettingOut.com se abrirá en una nueva pestaña del navegador. También puede ir a <https://www.gettingout.com/> en su navegador y hacer clic en **Iniciar sesión**. Si no tienes una cuenta, haz clic en **Crear una aquí**.



3. Complete la información requerida, lea los *Términos y Condiciones*, seleccione la casilla de verificación **Acepto los Términos y Condiciones** y haga clic en **Enviar**.

A screenshot of the "gettingout" website showing the "Create New Account" form. A large red box highlights the following required fields: First Name, Last Name, Address (Line 1), City, Zip Code, State, Country, Phone Number, Email Address, Password, and Confirm Password. Below these fields is a red arrow pointing to the "I agree to Terms and Conditions" checkbox, which is checked. At the bottom right of the form are "Cancel" and "Submit" buttons.

Configuración de una cuenta de GettingOut

4. Cuando haya enviado la información requerida, se mostrará un mensaje de confirmación.

The screenshot shows a confirmation message from GettingOut. At the top is the GettingOut logo. Below it, the text "Account Created" is displayed. A horizontal line follows. Underneath, there is a message: "Thank you for signing up for a GettingOut account. An email has been sent to the email address listed below." Below this message is a link: "To complete your account setup, please click the link provided in the email." Further down, a note says: "Note: if you did not receive an email, check your Junk Mail folder." At the bottom left is a placeholder for an email address: "Email Address: [REDACTED]". At the very bottom is a link: "Return to Sign In".

5. Se enviará un correo electrónico de activación a la dirección de correo electrónico que ingresó. Abra el correo electrónico y haga clic en Activar Cuenta.

The screenshot shows an activation email from GettingOut. It features the GettingOut logo at the top. The greeting "Hello! Welcome to GettingOut." is followed by a call-to-action: "Please click the 'Activate Account' button to finish your account activation". A large red button with the text "Activate Account" is centered. Below the button, a note states: "If you are unable to click the link above, copy and paste the following into your browser's address bar: https://sso.gtlconnect.com/users/confirmation?confirmation_token=xpa_FppT7zHPA18s2px&target=GettingOut". At the bottom, there are links for "Terms of Use" and "Privacy Policy".

Configuración de una cuenta de GettingOut

6. Se abrirá una nueva ventana del navegador con la pantalla de inicio de sesión para GettingOut.com. Inicia sesión en la cuenta que acabas de crear.

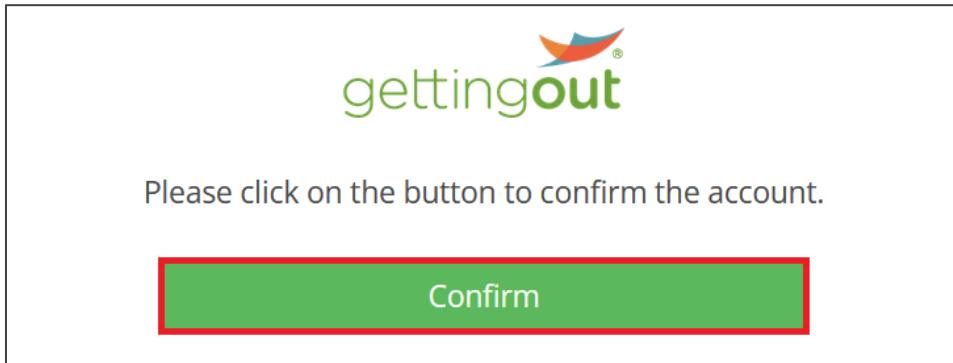
The screenshot shows the GettingOut sign-in page. At the top, the GettingOut logo is displayed with the tagline "Sign In to Continue to GettingOut". Below it, a message says "Your email address has been successfully confirmed." There are two input fields: the first contains the text "Email address used to create account" and the second contains a series of dots representing a password. Below these fields is a link "Forgot password?". A large green "Sign In" button is centered at the bottom of the form. At the very bottom, there is a link "I have a Phone/PIN".

7. Cuando se le pida que agregue su fecha de nacimiento o los últimos 4 dígitos de SSN, haga clic en **Omitir** para rechazar esta información.

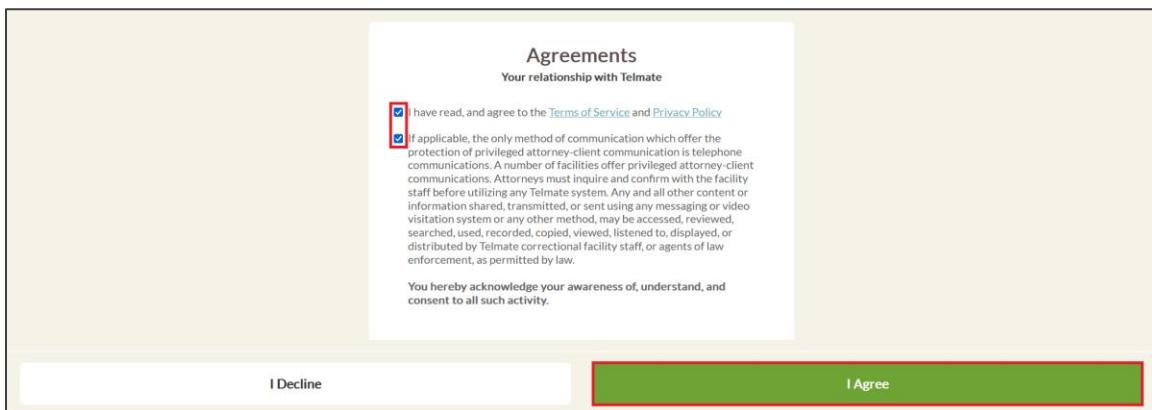
The screenshot shows the GettingOut account security page. The GettingOut logo is at the top. Below it, a message reads: "Secure your account by adding **date of birth** OR **last 4 digits of SSN**. Providing this information is **optional**, but necessary if you were to ever require customer service assistance for account-related issues." Below this message is a note: "If you do not wish to provide this information, simply click 'Skip' below." There are two input fields: one for "Birthday" with a calendar icon and one for "Last 4 Social" with a placeholder "XXX - XX -". At the bottom, there are two buttons: a green "Submit" button and a red-bordered "Skip" button.

Configuración de una cuenta de GettingOut

8. Haga clic en **Confirmar** en el mensaje que se muestra para confirmar su cuenta.



9. Acepte los términos y condiciones seleccionando las casillas de verificación junto a los dos elementos y, a continuación, haciendo clic en **Acepto**.



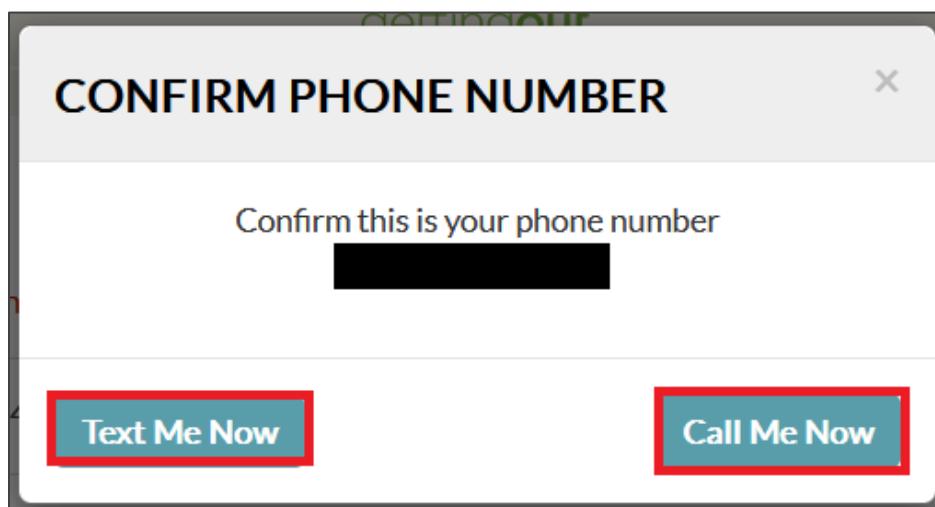
10. Cree un PIN de 6 dígitos y haga clic en Continuar.

11. Haga clic en **Confirmar número** para confirmar su número inmediatamente o en **Continuar** para confirmar su número más tarde.

The screenshot shows a 'My Accounts' page with a message: 'You must confirm phone numbers to access funds.' Below this is a text input field followed by a 'Confirm Number' button. A large red arrow points down to the checkbox below the button. At the bottom, there is a checkbox labeled 'I understand that I cannot access funds until I confirm a phone.' and a 'Continue' button.

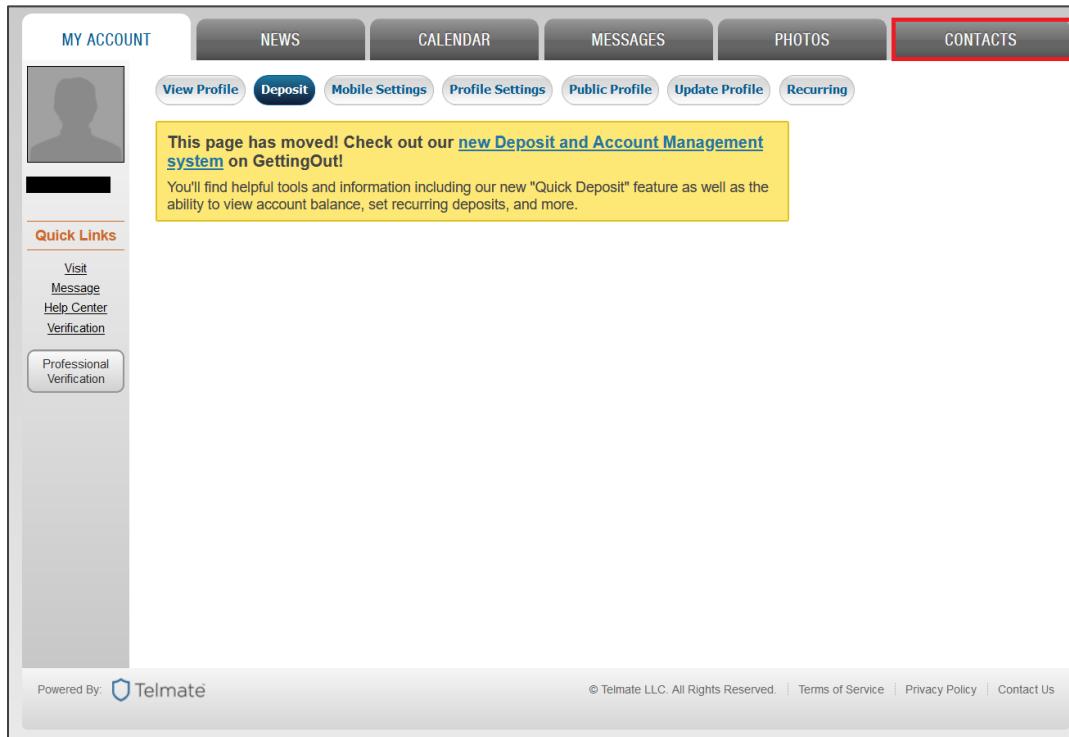
⌚ Debe confirmar su número de teléfono para acceder a los fondos.

12. Haga clic en Texto Ahora o Llame Ahora para recibir un código de uso único al número de teléfono que desea confirmar.

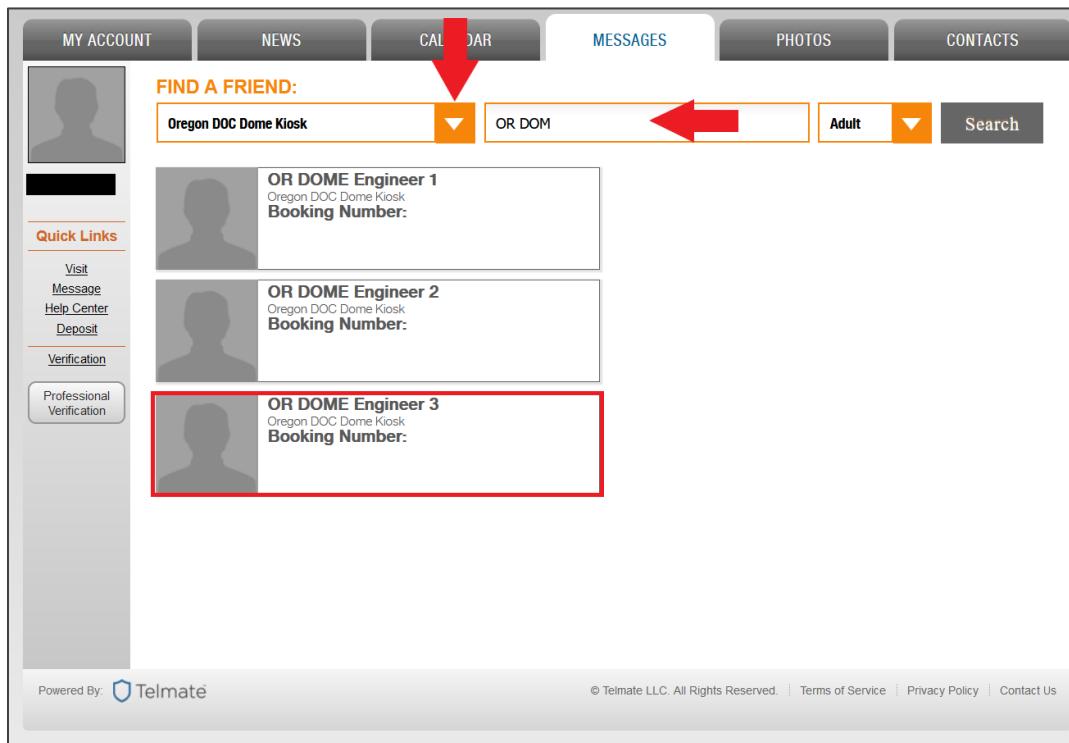


13. Haga clic en Contactos para agregar al recluso que envió la solicitud de contacto.

Configuración de una cuenta de GettingOut



14. Seleccione el centro y comience a escribir el nombre del recluso o el ID del delincuente, a continuación, seleccione el preso de la lista.



15. Cuando recibas el ¡Éxito! mensaje emergente, haga clic en Aceptar.

Configuración de una cuenta de GettingOut



16. Haga clic en el *Enlace Rápido de Depósito*.

The screenshot shows the GettingOut website interface. At the top, there are navigation tabs: MY ACCOUNT, NEWS, CALENDAR, MESSAGES, PHOTOS, and CONTACTS. Below these are four buttons: All (highlighted in blue), Recents, Released, and Blocked. A search bar labeled "FIND A FRIEND:" contains the text "Oregon DOC Dome Kiosk". To the right of the search bar is a dropdown menu set to "Adult" and a "Search" button. On the left, there is a sidebar with "Quick Links" including Visit, Message, Help Center, Deposit (which is highlighted with a red box), Verification, and Professional Verification. The main content area displays a search result for "OR DOME Engineer 3" from "Oregon DOC Dome Kiosk". The result includes a thumbnail image, the name, location, and booking number. At the bottom of the page, it says "Powered By: Telmate" and provides links to Terms of Service, Privacy Policy, and Contact Us.

17. Para realizar un depósito y enviar un mensaje, haga clic en *Ver mi cuenta*.

The screenshot shows the "What would you like to do next?" section of the GettingOut website. It features a progress bar at the top indicating "20% Complete". Below the bar, the text "WHAT WOULD YOU LIKE TO DO NEXT?" is displayed. A note below the text says "Please select Make a Deposit, Schedule a Visit, or View my Account to continue." There are three buttons at the bottom: "Make a Deposit", "Schedule a Visit", and "View My Account" (which is highlighted with a red box).

18. Haga clic en *Hacer depósito* junto a su número de cuenta.

Configuración de una cuenta de GettingOut

MY ACCOUNT

[Make a Deposit](#)
[Schedule a Visit](#)
[Send a Message](#)
[Help Center](#)

My Accounts

Account Number	Current Balance
████████ Primary	\$0 View Activity
Create New Account	

[My Accounts](#)

- [Primary Account](#)
- [Update Profile](#)
- [Deposit History](#)
- [Recurring Deposits](#)

19. Seleccione la cantidad a depositar.

DEPOSIT FUNDS

Deposit Type: Friends & Family Account
 Deposit Phone Number: ██████████
 Facility: Oregon DOC Dome Kiosk

Deposit Amount (minimum \$0)

<input checked="" type="radio"/> \$25	<input type="radio"/> \$50	<input type="radio"/> \$75
<input type="radio"/> \$100	<input type="radio"/> \$150	<input type="radio"/> Other <input style="width: 20px;" type="text" value="40"/>

Payment Summary

Deposit Amount	\$25.00
Fees:	\$0.00
Grand Total:	\$25.00

NEW Round up your \$25.00 deposit?

<input type="radio"/> \$26.00	+\$1.00
<input type="radio"/> \$30.00	+\$5.00
<input type="radio"/> \$35.00	+\$10.00
<input type="radio"/> No thanks	

20. Ingrese su información de facturación.

Configuración de una cuenta de GettingOut

Billing Address

First Name Last Name

Address 1

Address 2

City State / Province

Country Zip / Postal Code

Payment Information

Card Number Security Code 

Expiration Month Expiration Year

Country Phone Number

21. Haga clic en Aceptar términos y hacer un depósito.

[Telmate Terms of Service](#) [Telmate Privacy Policy](#)
[TouchPay Terms of Service](#) [TouchPay Privacy Policy](#)

Accept Terms & Make Deposit

22. Se mostrará un resumen de confirmación. Haz clic en Ver mi cuenta.

Configuración de una cuenta de GettingOut

CONFIRMATION SUMMARY

Success! Your funds have been received.

Deposit Details

Order #:	25216823044
Date:	11/01/2022
Deposit Type:	Inmate Account
Recipient:	OR DOME Engineer 3
Facility:	Oregon DOC Dome Kiosk
DOB	10/10/1973
Amount Paid:	\$25.00
Payment Method:	Credit Card
Credit Card Expiration Date:	

[Print Receipt](#) [Text Receipt](#)

WHAT WOULD YOU LIKE TO DO NEXT?

Please select Make a Deposit, Schedule a Visit, or View my Account to continue.

[Make Another Deposit](#) [Schedule a Visit](#) [View My Account](#)

23. To send a message, click **Send a Message**.

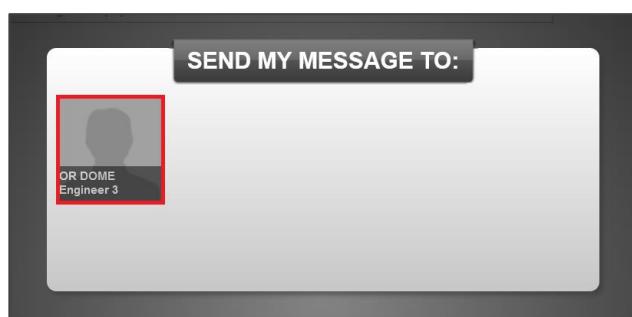
MY ACCOUNT

[Make a Deposit](#) [Schedule a Visit](#) [Send a Message](#) [Help Center](#)

24. Para enviar un mensaje, haga clic en **Enviar un mensaje**.

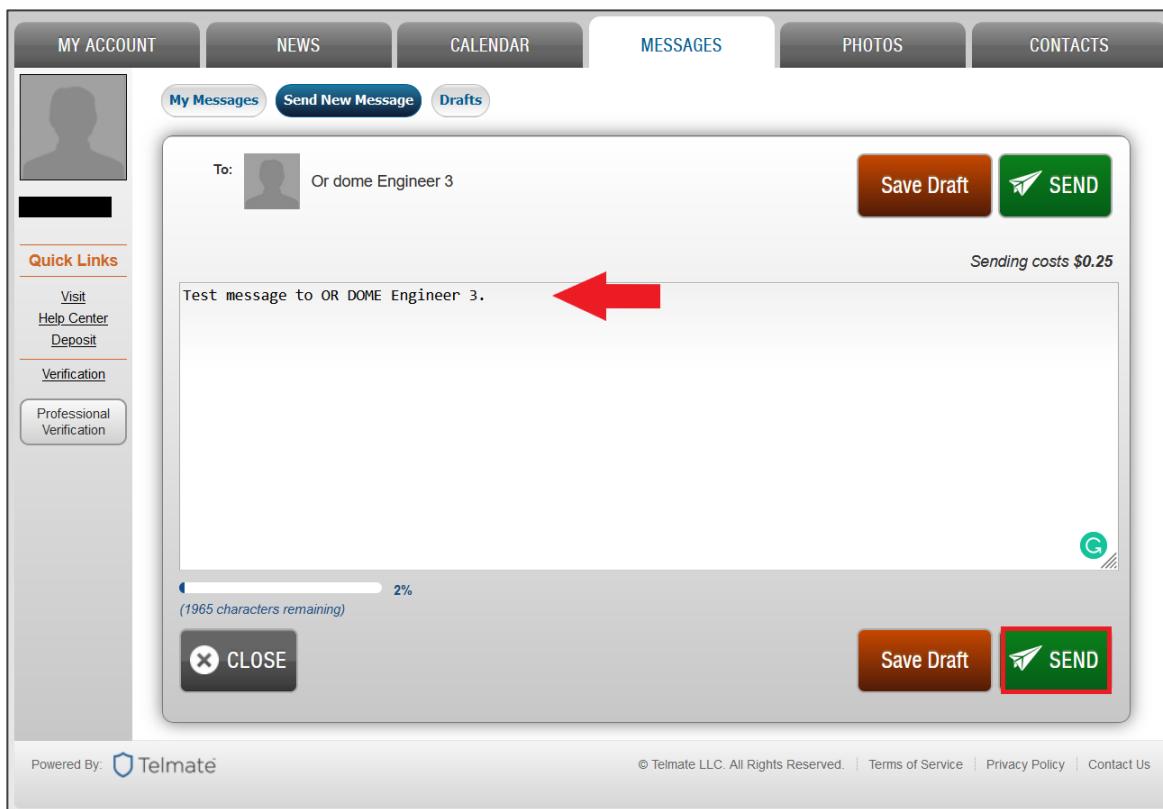


25. Seleccione el recluso al que desea enviar un mensaje.



26. Escribe tu mensaje y haz clic en **ENVIAR**.

Configuración de una cuenta de GettingOut



27. Haga clic en Aceptar.

